R O M Â N I A
JUDEŢUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEŞTI

HOTĂRÂREA NR. ....

privind constituirea comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea a trei posturi de membru în cadrul Consiliului de administrație la Societatea SERVICIUL PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN PLOIEȘTI S.R.L.

Consiliul Local al municipiului Ploieşti:

Văzând Referatul de aprobare nr.....al primarului municipiului Ploieşti, domnul Mihai-Laurențiu Polițeanu și Raportul de specialitate comun nr. 142/28.08.2026 al Compartimentului Monitorizare Întreprinderi Publice și nr..... al Serviciului Juridic Contencios Administrativ, prin care se propune constituirea comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea a trei posturi de membru în cadrul Consiliului de administrație la Societatea SERVICIUL PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN PLOIEȘTI S.R.L.;

Ținând cont de avizul comisiei de specialitate nr. 7 – Comisia juridică, ordine publică, petiţii şi reclamaţii din data de.....2026;

Văzând Hotărârea Consiliului Local al municipiului Ploiești nr. 323/26.08.2026 prin care s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliului pentru ocuparea a trei posturi de administrator în cadrul Consiliului de administrație de la Societatea SERVICIUL PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN PLOIEȘTI S.R.L.;

În conformitate cu prevederile art. 4 alin.(2) și alin.(3), art.7, art.8 și cele ale art.9 și art.9^1 din Anexa 1 a Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile art.1 și art.6 din Anexa 1 a Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 2, cele ale art. 4^9 alin.(2), alin.(3), alin.(4), alin.(5) și art. 28 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit.d), art.139 alin.(1) și art.196

alin.(1) lit.a), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1 (1) Se aprobă constituirea comisiei de selecţie şi nominalizare a candidaţilor pentru ocuparea a trei posturi de membru în Consiliul de administraţie la Societatea SERVICIUL PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN PLOIEȘTI S.R.L., având în componenţă 3 membri:

Membri:
1. Preşedinte:
2. Membru:
3. HR EXPERT INDEPENDENT S.R.L. - expert independent specializat și autorizat în condițiile legii pentru a-și desfășura activitatea în domeniul resurselor umane.

Membri supleanți:
1.Președinte:
2.Membru:

(2) Se desemnează doamna Vasile Maria în calitate de secretar al Comisiei de selecție și nominalizare. În situația în care aceasta se află în imposibilitatea, din motive obiective, de a-și îndeplini atribuțiile care rezultă din această calitate, va fi înlocuită de doamna Dogaru Iulia-Roxana.

(3) Comisia de selecție și nominalizare se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale Regulamentului comisiei de selecție și nominalizare aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Ploiești nr. 150/29.04.2024.

Art. 2(1) Se aprobă constituirea Comisiei de soluționare a contestațiilor, în următoarea componență:
Membri:
1.
2.
3.
Membru supleant:
1.

(2) Secretariatul Comisiei de soluționare a contestațiilor va fi asigurat de către secretarul Comisiei de selecție și nominalizare desemnat la art. 1 alin. (2).

Art. 3 Se împuterniceşte primarul municipiului Ploieşti cu efectuarea tuturor demersurilor necesare şi derularea procedurilor legale reglementate de Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare şi ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011cu modificarile si completarile ulterioare, care nu sunt în sarcina Comisiei de selecție și nominalizare.

Art.4 (1) Raportul final întocmit de comisia de selecție și nominalizare va fi transmis conducătorului autorităţi publice tutelare în vederea formulării propunerilor de membri în cadrul Consiliului de administrație de la Societatea SERVICIUL PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN PLOIEȘTI S.R.L.. Propunerile vor fi comunicate Adunării Generale a Asociaților în vederea desemnării candidaților ca administratori în cadrul Consiliului de administrație al societății.

(2) În situaţia în care nu există candidaţi înscrişi sau niciun candidat nu se califică pe lista scurtă, procesul de selecţie se va relua până la completarea numărului de trei administratori.

Art. 5 În vederea organizării procedurii de selecție, conform art. 9^1 din Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, persoanele interesate care îndeplinesc condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, vor depune o solicitare la registratura Municipiului Ploiești până la data de 04.09.2026 orele ....., conform anunțului care constituie anexa și care este parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6 Comisiile constituite la art. 1 și art. 2, Societatea SERVICIUL PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN PLOIEȘTI S.R.L. și Compartimentul Monitorizare Întreprinderi Publice vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 7 Serviciul Relația cu Consiliul Local, Reglementare și Monitor Oficial Local va aduce la cunoştinţa publică prevederile prezentei hotărâri.

Adoptată în Ploieşti, astăzi, ...2026

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Gheorghe POPA

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL
Laurențiu DIȚU

Municipiul Ploiesti

Anexa la HCL. nr

Anunț privind selecția membrilor consiliului de administrație propuși de autoritatea publică tutelară din cadrul categoriei funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, la societatea SERVICIUL PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN PLOIEȘTI S.R.L.- SGCFSP

În vederea selectării membrilor consiliului de administrație propuși de către autoritatea publică tutelară în conformitate cu prevederile art. 9^1 din Anexa 1 a Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, la societatea **SERVICIUL PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN PLOIEȘTI S.R.L.- SGCFSP.**

Candidații vor depune la registratura Primăriei Municipiului Ploiești, nu mai târziu de data de ..... un dosar de candidatură, care trebuie să cuprindă obligatoriu următoarele:

-Opis;
- Curriculum Vitae în limba română;
- Cazier Judiciar și Cazier Fiscal;
- O scrisoare de recomandare, care să conțină numele și datele de contact ale persoanei care oferă referințele, **semnată olograf**;
- Copie a actului de identitate;
- Copii conforme cu originalul ale actelor de studii;
- Copii ale documentelor care atestă experiența profesională (extras Revisal/ copie carnet de muncă, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori/ fișele de post pentru posturile relevante ca experiență etc.);
- Copii ale documentelor care atestă explicit experiența profesională de minimum 3 ani în conducerea sau administrarea de societăți sau regii.
- Adeverință de la medicul de familie cu mențiunea „APT", eliberată cu cel mult 6 luni anterior depunerii candidaturii;
- Declarație pe proprie răspundere ADMINISTRATOR (**Anexa – click pentru a deschide!**);

Autoritatea publică tutelară poate solicita candidaților clarificări și informații suplimentare, în scris, cu stabilirea termenului de răspuns.

Criterii obligatorii de calificare:

a. studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor inginerești, sociale, juridice, economice sau în domeniul de activitate al societății; (pentru absolvenții sistemului Bologna, diploma de licență va fi însoțită obligatoriu de diploma de master; conform legii nr. 1/2011 privind educația națională, absolvind studii superioare de lungă durată în perioadă anterioară aplicării sistemului Bologna, diplomă de licență este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitatea absolvită). Pentru un post de membru CA se cer certificări în domeniul auditului financiar (**CAFR** sau alte calificări de **auditor financiar** recunoscute de autoritatea competentă din România). *Alternativ* la deținerea certificării în domeniul auditului financiar, Administratorul respectiv trebuie să dețină experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru UE, într-un stat AELS, în Elveția, sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, ***sau*** în cadrul Comitetelor de Audit formate la nivelul Consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/ entități de interes public.

b. minimum 7 ani de experienţă în domenii legate de studiile absolvite sau în domeniul de activitate al întreprinderii, dovedite prin documente (adeverinte insotite de extrase revisal/carte de munca/fise de post/etc);

c. experienţă în administrarea sau managementul de societăţi publice sau private, pe plan local/internaţional de minimum 3 ani, dovedita prin documente (contracte de mandat/adeverinte din care sa rezulte indeplinirea functiei de administrator sau director/certificat eliberat de ONRC de unde sa reiasa calitatea de administrator). Prin experienţă *în conducerea societăţilor, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome* se înţelege deţinerea oricărei funcţii de conducere astfel cum aceasta este definită la art. 143 din Legea societăţilor nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi a funcţiei de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform Clasificării ocupaţiilor din România."

d. cunoaşterea domeniului de activitate al societăţii, inclusiv tendinţele şi evoluţiile viitoare, poziţionarea competitivă a societăţii în raport cu alţi jucători din sistem;

e. cunoaşterea procesului de planificare strategică/management al afacerii;

f. cunoaşterea limbii române (scris/vorbit);

g. experienţă în comunicarea şi relaţia cu partenerii cu care interacţionează societatea;

h. competente financiare şi de contabilitate (bugetare, organizarea pe procese);

i. cunoştinţe de guvernanţă corporativă, înţelegerea rolului consiliului în oferirea unei direcţii strategice pentru companie pe termen lung şi înţelegerea rolului şi funcţiilor consiliului şi îndatoririlor directorilor şi cunoaşterea procesului de luare a deciziilor; abilitatea de a construi şi transmite o cultura organizaţională bazată pe valori şi cunoasterea climatului economic şi social în care operează societatea

j. reputaţie personală şi profesională ireproşabilă dovedită prin lipsa înscrisurilor în cazierul judiciar sau fiscal şi prin scrisorile de recomandare;

k. cunoştinţe de management al riscului;

l. bună stare de sănătate care să permită exercitatea în condiţii optime a mandatului;

m. o bună înţelegere a sistemului legal şi a mediilor legale şi de reglementare în care operează societatea;

n. Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul şi-a exercitat mandatul de administrator sau de director;

o. Competenţe personale de:

- ✓ Comunicare orală şi scrisă: abilitatea de a construi bune relaţii în cadrul şi în afara organizaţiei (dialog social) pentru a putea influenţa deciziile şi rezultatele în vederea beneficiului organizaţiei şi pentru o viitoare realizare a scopurilor acesteia;
- ✓ Management al deciziilor;
- ✓ Relaţii interpersonale şi reprezentativitate: relaţionează cu succes cu alţii în diverse grupuri şi situaţii, promovând relaţiile armonioase de lucru;
- ✓ Management al conflictului, capacitatea de a transforma conflictele în oportunităţi.

Modul de depunere a candidaturii:

Candidaţii vor depune dosarul de candidatură, în format fizic până în data de ..... pe suport hârtie, în plic închis şi sigilat, pe care se va menţiona: „Procedura de selecţie Administrator la **SERVICIUL PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN PLOIEŞTI S.R.L.-SGCFSP**, Nume şi Prenume Candidat", la sediul Primăriei Ploieşti, Piaţa Eroilor nr. 1 A.

Dosarul de candidatură va fi depus la Registratura primăriei astfel: între orele 9.00 – 13.00 în zilele de luni, marţi, joi, vineri sau miercuri între orele 09.00 - 13.00 sau 16.00 – 18.00.

Important: În paralel se vor trimite aceste documente scanate pe e-mail la adresa *guvernanta@ploiesti.ro* În e-mail la subiect se va menţiona *Procedura de selecție pentru Administratori* ***SGCFSP*** *nume și prenume candidat*. Se vor atașa documentele necesare pentru depunerea candidaturii conform listei de mai jos, scanate în format PDF, **maximum 5 M**. În cazul în care se depășește limită maximă de dimensiune combinată a fișierelor (atașamente), se vor trimite două e-mailuri (exemplu: *Procedura de selecție pentru Administratori* ***SGCFSP*** *nume și prenume candidat, nume și prenume candidat* - Partea I; *Procedura de selecție pentru Administratori* ***SGCFSP****, nume și prenume candidat* - Partea II), urmând a primi confirmare de primire pe e-mailul de pe care au fost transmise documentele. De asemenea, se pot trimite linkuri conținând documentele necesare, partajate prin intermediul siteurilor de transfer de documente (de tip Wetransfer).
Prin transmiterea aplicației, candidații își dau acordul implicit ca datele lor personale să fie procesate în scopul procedurii de recrutare și selecție. La finalul procesului de selecție, documentele candidaților care nu vor fi confirmați pe funcție vor fi returnate solicitanților la cererea acestora în termen de 30 de zile sau distruse după trecerea celor 30 de zile.

Toate documentele depuse în copie vor fi certificate conform cu originalul de către aplicant.

Din CV-ul depus și din materialele adiționale, evaluatorul trebuie să poată deduce cu claritate calificările și competențele care constituie baza evaluării.
Toate documentele cerute sunt obligatorii pentru validarea candidaturii. În cazul dosarelor incomplete, se vor acorda 48 de ore de la informarea candidatului despre documentele lipsă pentru remedierea situației, după care candidatura va fi invalidată în cazul în care nu se vor efectua completările solicitate.

Eventualele cereri de clarificări se depun la fel ca şi dosarele de candidatură în termen de maximum 24 de ore de la primirea rezultatelor, cu răspuns în maximum 2 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, la adresa de corespondență a Primăriei Ploieşti Piaţa Eroilor nr. 1 A. Documentele vor fi depuse la Registratură, între orele 9.00 - 13 în zilele de luni, marţi, joi, vineri sau miercuri între orele 09.00 - 13.00 sau 16.00 – 18.00.

Notă: Acest anunț a fost publicat pe site-ul și la sediul autorității publice tutelare și pe site-ul și la sediul întreprinderii publice.
Publicat: ……..2026

Municipiul Ploiesti

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Nume și prenume			
CNP		**CI serie/ număr**	
Semnătură		**Data**	

Subsemnatul(a), ..., în calitate de candidat pentru postul de administrator în Consiliul de administrație la **SERVICIUL PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN PLOIEȘTI S.R.L**, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Codul Penal și înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor constituie fals în declarații și este pedepsită conform legii, declar prin prezenta, pe propria răspundere, următoarele:
(vă rugăm să bifați numai opțiunea care corespunde realității)

Nr. crt.	Declarație	DA	NU
1	Declar pe propria raspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a candidaților pentru poziția de administrator ***SGCFSP*** și a sancțiunilor aplicabile faptei de fals în acte publice, că informațiile furnizate în dosarul de aplicație (CV și acte de muncă) sunt complete și corecte în fiecare detaliu.	☐	☐
2	Declar pe propria răspundere că toate diplomele de studii și documentele prezentate în copie în dosarul de aplicație sunt conforme cu documentele originale.	☐	☐
3	Dețin o funcție care se încadrează în prevederile art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011: Nu pot fi selectate, nominalizate, desemnate și numite în funcția de director în regii autonome următoarele persoane: a) senatori; b) deputați; c) membri ai Guvernului; d) prefecți și subprefecți; e) primari; f) persoane care au auditat situațiile financiare ale regiei în cauză în oricare din ultimii 3 ani financiari anteriori nominalizării; g) persoane care, potrivit legii, sunt incapabile sau care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare; h) persoane care nu pot ocupa funcția de director, conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare; i) persoane care au fost sancționate de Banca Națională a României, ASF, CNVM sau de către CSA și care se regăsesc în registrele acestor instituții.	☐	☐
4	**Nu mă încadrez** în categoria directorilor/administratorilor cărora li s-a revocat mandatul pentru motive disciplinare sau neîndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți prin contractul de mandat.	☐	☐
5	Atest că îndeplinesc condițiile de studii și experiență legate de studiile superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență, si experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice de minimum 7 ani. Astfel, cei minimum 7 ani de experiență în domeniul studiilor, reies după cum urmează cumuland următoarele perioade: ....iar documentele justificative se regăsesc în dosarul de candidat la pagina: 1. Pag .....Document 1: 2. Pag .....Document 2:	☐	☐

	3. Pag .....Document 3: 4. Pag .....Document 4: 5. Pag .....Document 5: **Este obligatoriu să indicați perioada exactă din care rezultă cumulat această experiență, pentru fiecare document (ani/luni/zile).**		
6	Dețin experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderilor publice cu capital privat ori a regiilor autonome. Prin experiență de conducere, așa cum aceasta este definită la art. 143, din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a funcției de administrator societate/regie autonomă, director /director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform Clasificării ocupațiilor din România." Astfel, cei minimum 3 ani de experiență de conducere, reies cumulând următoarele perioade: ....iar documentele justificative se regăsesc în dosarul de candidat la pagina: 6. Pag .....Document 1: 7. Pag .....Document 2: 8. Pag .....Document 3: 9. Pag .....Document 4: 10. Pag .....Document 5: **Este obligatoriu să indicați perioada exactă din care rezultă cumulat această experiență, pentru fiecare document (ani/luni/zile).**	☐	☐
7	Fac parte din categoria funcționarilor publici sau personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice	☐	☐
8	Îmi exprim acordul pentru utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal în scopul îndeplinirii activităților specifice cu respectarea prevederilor cuprinse în Regulamentul nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene	☐	☐
9	Nu am cu ***SGCFS*** Ploiești nici un litigiu în calitate de reclamant sau pârât, într-o speță care ar putea afecta independența, imparțialitatea sau buna credință în îndeplinirea mandatului.	☐	☐
10	Nu am fost condamnat(a) definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiunii de fals, infracțiunii contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibile cu exercitarea funcției	☐	☐
11	Subsemnatul/subsemnata ..... înteleg că autoritatea publică tutelară are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.	☐	☐

MUNICIPIUL PLOIEȘTI
NR. 410/31.08.2026

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind constituirea comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea a trei posturi de membru în cadrul Consiliului de administrație la Societatea SERVICIUL PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN PLOIEȘTI S.R.L.

Societatea SERVICIUL PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN PLOIEȘTI S.R.L. a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Ploiești nr. 206/24.06.2026, iar prin Actul constitutiv au fost numiți primii administratori ai societății.

Consiliul Local al municipiului Ploiești, prin Hotărârea nr. 323/26.08.2026, a aprobat declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliului pentru ocuparea a trei posturi de administrator în cadrul Consiliului de administrație de la Societatea SERVICIUL PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN PLOIEȘTI S.R.L., în conformitate cu legislația incidentă în vigoare.

Având în vedere prevederile art. 3 alin. (2) și alin (3) din Hotărârea de Guvern nr. 639/2023, Compartimentul Monitorizare Întreprinderi Publice, cu adresele nr. 13841/16.07.2026 (AMEPIP nr.11325/16.07.2026) și nr. 17263/28.08.2026 (AMEPIP nr. 12933/28.08.2026) a transmis notificări către Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice - AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării, respectiv declanșarea procedurii de selecție și numire a trei administratori la Societatea SERVICIUL PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN PLOIEȘTI S.R.L.

În conformitate cu prevederile art. 4⁹ alin. (3) și (4) din O.U.G. nr. 109/2011, prin hotărâre a autorității deliberative, la propunerea primarului, este numită comisia de selecție și nominalizare:
"Art. 4⁹ (3)La autorităţile publice tutelare locale, comisia de selecţie şi nominalizare este numită prin hotărâre a autorităţii deliberative, la propunerea primarului sau preşedintelui consiliului judeţean, după caz, şi se compune din:
a)2 membri desemnaţi de conducătorul autorităţii publice tutelare;
b)un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară.
(4)La solicitarea autorităţii publice tutelare locale, AMEPIP poate desemna, prin ordin, 2 membri în comisia de selecţie şi monitorizare, caz în care comisia prevăzută la alin. (3) va avea 5 membri.

Drept urmare, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile art. 2 pct. 28 din O.U.G. nr. 109/2011, a fost contractat prin procedură de achiziție publică expertul independent specializat și

autorizat în condițiile legii pentru a-și desfășura activitatea în domeniul resurselor umane HR EXPERT INDEPENDENT S.R.L., încheindu-se contractul nr. 16422/19.08.2026.

Referitor la înființarea și funcționarea comisiei de selecție și nominalizare, Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările si completarile ulterioare, prevede următoarele:

*"**Art. 4** (2)Conducătorul autorităţii publice tutelare, prin act administrativ:*
a)desemnează doi membri în comisia de selecţie şi nominalizare;
b)constituie, în termen de 5 zile lucrătoare de la data declanşării procedurii de selecţie, comisia de selecţie şi nominalizare potrivit dispoziţiilor art. 4^9 alin. (1) şi (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011, în ceea ce priveşte constituirea comisiei de selecţie şi nominalizare la nivelul autorităţilor publice tutelare centrale, respectiv ale art. 4^9 alin. (3) şi (4) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011, pentru constituirea comisiei de selecţie şi nominalizare la nivelul autorităţilor publice tutelare locale.
(3)În cazul întreprinderilor publice aflate în portofoliul autorităţilor publice locale, care nu se încadrează în prevederile art. 4^{12} din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011, autoritatea publică tutelară poate solicita AMEPIP desemnarea a doi membri în comisia de selecţie şi nominalizare.
Art. 7
(1)Comisia de selecţie şi nominalizare se înfiinţează prin act administrativ al autorităţii publice tutelare, conform prevederilor art. 4^9 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 şi ale art. 3-6 din prezentele norme metodologice.
(2)Preşedintele comisiei de selecţie şi nominalizare este desemnat dintre reprezentanţii autorităţii publice tutelare.
(3)Autoritatea publică tutelară asigură secretariatul comisiei de selecţie şi nominalizare.
Art. 8
Comisia de selecţie şi nominalizare îndeplineşte atribuţiile principale prevăzute la art. 4^9 alin. (5) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011, detaliate prin Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare al comisiilor de selecţie şi nominalizare, aprobat de AMEPIP.
Art. 9
Regulamentul de organizare şi funcţionare a comisiei de selecţie şi nominalizare se elaborează şi se aprobă de către autoritatea publică tutelară, pe baza regulamentului-cadru prevăzut la art. 4^4 alin. (5) lit. c) pct. (v) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011."

Comisia de selecție și nominalizare organizată în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și își va desfășura activitățile conform Regulamentului aprobat prin Hotărârea Conslilului Local al municipiului Ploiești nr. 150/29.04.2024. Secretariatul comisiei de selecție și nominalizare va fi asigurat de un funcționar public din cadrul Compartimentului Monitorizare Întreprinderi Publice.

Potrivit prevederilor art. 28 alin (4) și (5[1]) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 109/2011:

"Art. 28 (4)În cadrul consiliului de administraţie/supraveghere nu poate fi numit mai mult de un membru din rândul funcţionarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorităţii publice tutelare ori din cadrul altor autorităţi sau instituţii publice.

(5Membrii consiliului de administraţie, respectiv ai consiliului de supraveghere, prevăzuţi la alin. (4), sunt desemnaţi de autoritatea publică tutelară prin act administrativ şi numiţi de către adunarea generală a acţionarilor. Selecţia membrilor consiliului de administraţie, respectiv ai consiliului de supraveghere, prevăzuţi la alin. (4), se realizează de către comisia de selecţie şi nominalizare prevăzută la art. 2 pct. 27, pe baza unei proceduri proprii prevăzute de normele metodologice de aplicare a prezentei ordonanţe de urgenţă.

În situația în care autoritatea publică tutelară dorește să propună candidați din rândul funcţionarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorităţii publice tutelare ori din cadrul altor autorităţi sau instituţii publice, procedura se va desfășura în conformitate cu prevederile art. 9[1] din Anexa 1 a a Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura de selecție a candidaților pentru funcția de membru în cadrul Consiliului de administrație al Societății SERVICIUL PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN PLOIEȘTI S.R.L. se finalizează în termen de cel mult 150 zile de la data aprobării Hotărârii Consiliului Local al municipiului Ploiești nr. 323/26.08.2026.

Raportul final întocmit de comisia de selecție și nominalizare va fi transmis conducătorului autorităţi publice tutelare în vederea formulării propunerilor de membri în cadrul Consiliului de administrație de la Societatea SERVICIUL PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN PLOIEȘTI S.R.L.. Propunerile vor fi comunicate Adunării Generale a Asociaților în vederea desemnării candidaților ca administratori în cadrul Consiliului de administrație al societății.

În situaţia în care nu există candidaţi înscrişi sau niciun candidat nu se califică pe lista scurtă, procesul de selecţie se va relua până la ocuparea numărului de trei administratori.

Având în vedere aspectele prezentate, precum și caracterul de urgență, motivat de necesitatea încadrării în termenele prevăzute de legislația în vigoare, supun spre aprobare prezentul proiect de hotărâre.

PRIMAR,
Mihai-Laurențiu POLIȚEANU